

Allegato A

Modulo per la segnalazione interna whistleblowing

DATI DEL SEGNALANTE

Nome e cognome, luogo e data di nascita:

Ruolo/funzione ricoperta in azienda, o tipo di rapporto intercorrente con la Società:

Canali di contatto prescelto (p.e. indirizzo mail privato, numero di telefono, etc.):

Il segnalante ha un interesse privato collegato alla segnalazione? Si No

Specificare la natura dell'interesse privato collegato alla Segnalazione

Il segnalante è corresponsabile delle violazioni che segnala? Si No

ILLECITO SEGNALATO

Periodo/data in cui il fatto si è verificato:

Area di operatività aziendale a cui può essere riferito il fatto:

Descrizione del fatto oggetto di segnalazione e delle modalità con cui è venuto a conoscenza del fatto:



Altri soggetti che possono riferire sul fatto oggetto di segnalazione:

Interni

Esterni

Altri soggetti ai quali è stata inoltrata la segnalazione del fatto?

 Si No

Specificare quali soggetti e quando

Generalità (nome e cognome) o altri elementi (ruolo/funzioni/qualifica) che consentano di identificare il soggetto segnalato:

Altre informazioni utili ai fini della valutazione della segnalazione:

Si raccomanda di allegare tutta la documentazione che si ritenga possa essere utile a corroborare la segnalazione; qualora la segnalazione avvenga verbalmente, tale documentazione può essere consegnata direttamente al Gestore.

Data _____

Firma _____

Firma per acquisizione del consenso dell'interessato

Data _____ Luogo _____

Nome, Cognome: _____

Presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità facoltative sotto riportate?

→ rivelazione della sua identità a persone diverse da quelle competenti a ricevere o a dare seguito alle segnalazioni (art. 12, co. II, Decreto Whistleblowing) o nell'ambito del procedimento disciplinare, ove la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza della Sua identità sia indispensabile per la difesa dell'incolpato (art. 12, co. V, Decreto Whistleblowing).

L'interessato _____

Riservatezza: *il presente documento è indirizzato esclusivamente al Gestore della segnalazione e, pertanto, deve essere trattato come materiale riservato e gestito secondo quanto disposto dalla Procedura. Non può esserne fatta copia e non può essere consegnato a terzi.*