

La Direzione ritiene che una precisa conoscenza degli obiettivi organizzativi trasmessa ai vari responsabili aumenti la possibilità del raggiungimento degli stessi e favorisca la creazione di un percorso di miglioramento continuo condiviso. A tal fine organizza incontri che mirano a sensibilizzare e a coinvolgere il personale alla politica direzionale per la Qualità/Ambiente/Sicurezza.

La Direzione ritiene prioritario mantenere vivo il processo di miglioramento continuo dell'organizzazione, in particolare lavorando su riduzione degli sprechi e miglioramento della soddisfazione del cliente. Ogni riduzione delle inefficienze aziendali, dalle movimentazioni inutili di materiali al costo di gestione della non qualità, si traduce in riduzione dei costi, aumento della capacità produttiva, riduzione dei tempi di consegna, miglioramento delle performance complessive. La scelta di mantenere il sistema qualità certificato secondo la norma ISO 9001 è certamente coerente con la consapevolezza che il monitoraggio dei processi porti vantaggi nei servizi e nei prodotti offerti al cliente.

La Direzione è impegnata nel gestire l'organizzazione con la dovuta attenzione ad aspetti di sicurezza e rispetto dell'ambiente. Coerentemente con questa visione di azienda etica

Thermokey ha certificato anche il sistema ambientale secondo la norma UNI EN ISO 14001. Tale sistema è stato integrato con la parte sicurezza secondo la norma UNI EN ISO 45001 a garantire un adeguato controllo sulla sicurezza e salute dei lavoratori e del personale che accede ai propri siti, oltre al rispetto delle norme cogenti.

LINEE GUIDA GENERALI DELLA THERMOKEY SPA

1. ATTENZIONE ALLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI E DEL PERSONALE ESTERNO

- attuando tutte le misure per prevenire infortuni e danni ai lavoratori e al personale esterno e impegnandosi al continuo miglioramento della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- formando e sensibilizzando il personale al corretto uso dei propri strumenti di lavoro e dei DPI in uso ed incentivandolo a segnalare tempestivamente ai responsabili eventuali lacune e malfunzionamenti
- impegnandosi a mantenere in ordine e pulizia tutte le aree di lavoro e vigilando affinché le vie di fuga siano mantenute efficienti e libere
- fornendo ai visitatori informazioni in merito ai rischi presenti in azienda

2. CULTURA VINCENTE

- allineamento: valori comuni. significa velocità di comprensione e di comunicazione
- emissione di energia nell'organizzazione per muovere l'innovazione. aumentare il numero delle persone pronte ad agire ricevuto l'input: tempo di intervento, tempo di convincimento, tempo di superamento delle difese di chi si arrocca, tempo di attesa, sono tempi che uccidono
- misura dei risultati: se non si misura e si comunica, non si migliora ed i progetti sfumano
- disciplina: condivisi valori ne deriva un comportamento atteso, coerente
- auto apprendimento: attraverso miglioramenti continui sul campo fatti dal gruppo che lavora

3. MIGLIORAMENTO DELLA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE

- prestando massima attenzione alle esigenze del mercato con relativa ricerca di "soluzione prodotto" / "soluzione target price"
- potenziando il servizio ai clienti (uso pacchetti software adeguati)
- dimostrando massima sensibilità verso le richieste clienti
- dimostrando una qualità eccellente

4. OTTIMIZZAZIONE DEI COSTI E DEI CONSUMI

- implementando una metodologia di gestione degli acquisti rigorosa
- seguendo costantemente l'obiettivo di riduzione delle difettosità interne e dei reclami, attraverso la responsabilizzazione degli operatori e il loro coinvolgimento nella risoluzione
- gestendo in maniera razionale e sostenibile le risorse naturali, valorizzando l'impiego e riducendo gli sprechi
- ottimizzando l'impiego delle risorse energetiche, delle materie prime e ausiliarie

5. RISPETTO DELLE NORMATIVE

- osservando ogni legge, regolamento e normativa applicabile ai propri processi e prodotti
- impegnandosi a sviluppare e applicare procedure e standard interni laddove tali requisiti non esistano

6. MONITORAGGIO DEI PROCESSI PER TENDERE AL MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO

- allineando l'organizzazione attraverso la condivisione di valori comuni
- individuando le criticità relative alla sicurezza e salute dei lavoratori e monitorando le performance
- immagazzinando, trasportando e smaltendo i residui derivanti dall'attività produttiva in modo tale da proteggere l'ambiente, nonché la salute dei dipendenti e del pubblico
- monitorando e valutando l'incidenza delle proprie attività sull'ambiente
- considerando, nella progettazione di nuovi prodotti e processi e nell'introduzione di qualsiasi innovazione, l'impatto ambientale per minimizzare gli effetti usando le migliori tecnologie disponibili ed economicamente praticabili
- favorendo la razionalizzazione delle informazioni e la fluidità nella circolazione delle medesime all'interno del contesto aziendale
- revisionando costantemente cicli e fasi per la produzione
- definendo in modo chiaro ruoli e competenze

7. SVILUPPO PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE PER RAGGIUNGERE COMPETENZE ADEGUATE ALLE MANSIONI

- destinando adeguate risorse umane e finanziarie alla divulgazione della presente politica nonché al raggiungimento degli obiettivi, dei traguardi e del programma qualità ambiente e sicurezza
- identificando le necessità formative di ciascuna persona in relazione alla propria funzione
- sviluppando la collaborazione e consapevolezza dei singoli responsabili nella definizione delle risorse necessarie a perseguire gli obiettivi
- creando dei percorsi di crescita professionale

8. ATTENZIONE AL MANTENIMENTO DEL FATTURATO A BUDGET

- effettuando costantemente analisi di mercato
- sviluppando / ottimizzando la gamma prodotti e i servizi, anche post-vendita, ai clienti

9. ATTENZIONE AL CONTESTO E ALLE PARTI INTERESSATE

- considerando le evidenze emerse nell'analisi del contesto e delle parti interessate
- considerando le evidenze emerse dall'analisi dei rischi per processi